COTAÇÃO DE PREÇOS

OBJETO:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM CONTABILIDADE PÚBLICA

OF. CIRC. nº 010/2021

Icatu(MA), 08 de janeiro de 2021

À
PREMIUM ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA-ME,
CNPJ nº17.308.756/0001-03
END: Rua Pio XII, nº 18, Centro - Morros-MA

Assunto.: Solicitação de Cotação de Preços

Prezados Senhores,

Tendo em vista a necessidade da prestação de serviços de Contratação de Escritório de Contabilidade Pública, pessoa jurídica, para a prestação dos serviços de Assessoria e Consultoria Contábil a Câmara Municipal de Icatu-MA, e visando futura contratação de pessoa jurídica especializada na referida atividade por um período de 12(doze) meses, solicitamos, em caráter de urgência, que nos envie uma cotação de preços, a fim de obtemos uma média de valores compatíveis com o mercado.

Encaminhamos as especificações e critérios dos serviços para análise e posterior elaboração de cotação de preços, como segue abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR MENSAL(R$)	VALOR TOTAL(R$)
Contratação dos serviços de Consultoria e execução orçamentária/contábil, elaboração de justificativas, defesas e recursos de processos administrativos junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão TCE, Consultoria financeira/gerencial, fazendo a utilização de sistemas informatizados na área de contabilidade pública com geração de relatórios para atender as necessidades da Unidade Gestora. **DETALHAMENTO GERAL DO OBJETO** Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de execução orçamentária e contábil, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação, que permita: I – Acompanhar a execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos e despesas; II – Análise de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais; III – Análise de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais; IV – Revisão de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; V – Análise de demonstrativos para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade e da Secretaria do Tesouro Nacional. Orientação dos servidores dos departamentos de contabilidade, finanças, administração e de pessoal de para processamento da contabilidade Gestão Fiscal para processamento da contabilidade, folha de pagamento, execução do orçamento, compreendendo as fases da despesa pública de: empenho, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário e outros. Acompanhar os serviços contábeis da entidade acima relacionadas, com o padrão de qualidade, permanecendo o acompanhamento por parte da empresa contratada para dar orientação técnica, por meio de: a) Prestadores de serviços da empresa contratada à disposição da Câmara Municipal; b) Visitas técnicas regulares do contador responsável e, quando necessário, de advogado atuante na área do direto público e administrativo; c) Atendimentos e visitas emergenciais, sempre que for necessário; d) Atendimento de servidores da Câmara Municipal na sede da empresa contratada,		

para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações, treinamentos e consultorias; e) Resposta de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, como: e-mail, telefone e "on-line". f) Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas de governo, de gestão, além de tomada de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado. **DA METODOLOGIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS** Os serviços supõem atuação presencial na sede da Câmara Municipal de Cedral e à distância, conforme especificado abaixo: **a) Assessoria ostensiva, presencial e consultoria em contabilidade pública, gestão financeira, pessoal e tesouraria:** No registro contábil e prestação de contas dos atos e fatos que tenham repercussão no patrimônio da Câmara Municipal; No registro contábil dos atos e fatos que mediata e imediatamente possam vir a afetar o patrimônio da Câmara Municipal, por meio do sistema de compensação; Na conciliação das contas contábeis, especialmente das contas bancárias, dívida flutuante, devedores diversos, dívida fundada; No encerramento diário dos recebimentos e pagamentos; No encerramento mensal e anual dos balancetes e balanços; No acompanhamento da despesa total com pessoal; No arquivamento da documentação contábil, conforme Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão; No acompanhamento das obrigações legais a serem cumpridas pelo gestore; Nas prestações de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão; **b) Gestão nos procedimentos contábeis:** Exame preventivo, por amostragem, em documentos da execução orçamentária e financeira (Notas de Empenho e Comprovantes); Exame preventivo, por amostragem, nas prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e demais órgãos fiscalizadores. **c) Assessoria ostensiva e acompanhamento de processos junto ao TCE/MA:** Entende-se por assessoria ostensiva a presença de técnico ou equipe técnica do Licitante sempre que for solicitada a sua presença nas áreas mencionadas neste Termo de Referência, com o objetivo de oferecer apoio na análise e elaboração de relatórios técnicos, balancetes, demonstrativos, normas e legislações, arquivo de documentos, análise do fluxo de informações, rotinas, procedimentos e prestações de contas, proporcionando a capacitação e o aperfeiçoamento constante dos servidores da Contabilidade da Câmara Municipal e seus entes por meio da transferência de conhecimento técnico especializado. Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas do Presidente, além de tomadas de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE.		

Atenciosamente,

VALDEILSON DA CONCEIÇÃO SANTOS
VALDEILSON DA CONCEIÇÃO SANTOS
Secretario/Assessor Legislativo
CPF 053.802.473-93
Câmara Municipal de Icatu

OF. CIRC.nº 010/2021

Icatu(MA), 08 de janeiro de 2021

À
HAGIOS CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA
CNPJ nº 32.305.822/0001-77
END: Rua 08, Casa 230, Jardim Abreu, Santa Inês/MA

Assunto.: Solicitação de Cotação de Preços

Prezados Senhores,

Tendo em vista a necessidade da prestação de serviços de Contratação de Escritório de Contabilidade Pública, pessoa jurídica, para a prestação dos serviços de Assessoria e Consultoria Contábil a Câmara Municipal de Icatu-MA, e visando futura contratação de pessoa jurídica especializada na referida atividade por um período de 12(doze) meses, solicitamos, em caráter de urgência, que nos envie uma cotação de preços, a fim de obtemos uma média de valores compatíveis com o mercado.

Encaminhamos as especificações e critérios dos serviços para análise e posterior elaboração de cotação de preços, como segue abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR MENSAL(R$)	VALOR TOTAL(R$)
Contratação dos serviços de Consultoria e execução orçamentária/contábil, elaboração de justificativas, defesas e recursos de processos administrativos junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão TCE, Consultoria financeira/gerencial, fazendo a utilização de sistemas informatizados na área de contabilidade pública com geração de relatórios para atender as necessidades da Unidade Gestora. **DETALHAMENTO GERAL DO OBJETO** Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de execução orçamentária e contábil, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação, que permita: I – Acompanhar a execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos e despesas; II – Análise de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais; III – Análise de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais; IV – Revisão de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; V – Análise de demonstrativos para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade e da Secretaria do Tesouro Nacional. Orientação dos servidores dos departamentos de contabilidade, finanças, administração e de pessoal de para processamento da contabilidade Gestão Fiscal para processamento da contabilidade, folha de pagamento, execução do orçamento, compreendendo as fases da despesa pública de: empenho, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário e outros. Acompanhar os serviços contábeis da entidade acima relacionadas, com o padrão de qualidade, permanecendo o acompanhamento por parte da empresa contratada para dar orientação técnica, por meio de: a) Prestadores de serviços da empresa contratada à disposição da Câmara Municipal; b) Visitas técnicas regulares do contador responsável e, quando necessário, de advogado atuante na área do direto público e administrativo; c) Atendimentos e visitas emergenciais, sempre que for necessário; d) Atendimento de servidores da Câmara Municipal na sede da empresa contratada, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais,		

orientações, treinamentos e consultorias; e) Resposta de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, como: e-mail, telefone e "on-line". f) Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas de governo, de gestão, além de tomada de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado. **DA METODOLOGIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS** Os serviços supõem atuação presencial na sede da Câmara Municipal de Cedral e à distância, conforme especificado abaixo: **a) Assessoria ostensiva, presencial e consultoria em contabilidade pública, gestão financeira, pessoal e tesouraria:** No registro contábil e prestação de contas dos atos e fatos que tenham repercussão no patrimônio da Câmara Municipal; No registro contábil dos atos e fatos que mediata e imediatamente possam vir a afetar o patrimônio da Câmara Municipal, por meio do sistema de compensação; Na conciliação das contas contábeis, especialmente das contas bancárias, dívida flutuante, devedores diversos, dívida fundada; No encerramento diário dos recebimentos e pagamentos; No encerramento mensal e anual dos balancetes e balanços; No acompanhamento da despesa total com pessoal; No arquivamento da documentação contábil, conforme Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão; No acompanhamento das obrigações legais a serem cumpridas pelo gestore; Nas prestações de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão; **b) Gestão nos procedimentos contábeis:** Exame preventivo, por amostragem, em documentos da execução orçamentária e financeira (Notas de Empenho e Comprovantes); Exame preventivo, por amostragem, nas prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e demais órgãos fiscalizadores. **c) Assessoria ostensiva e acompanhamento de processos junto ao TCE/MA:** Entende-se por assessoria ostensiva a presença de técnico ou equipe técnica do Licitante sempre que for solicitada a sua presença nas áreas mencionadas neste Termo de Referência, com o objetivo de oferecer apoio na análise e elaboração de relatórios técnicos, balancetes, demonstrativos, normas e legislações, arquivo de documentos, análise do fluxo de informações, rotinas, procedimentos e prestações de contas, proporcionando a capacitação e o aperfeiçoamento constante dos servidores da Contabilidade da Câmara Municipal e seus entes por meio da transferência de conhecimento técnico especializado. Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas do Presidente, além de tomadas de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE.		

Atenciosamente,

VALDEILSON DA CONCEIÇÃO SANTOS

VALDEILSON DA CONCEIÇÃO SANTOS
Secretario/Assessor Legislativo
CPF 053.802.473-93
Câmara Municipal de Icatu

OF. CIRC.nº 010/2021

Icatu(MA), 08 de janeiro de 2021

À
FERREIRA ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA-ME
CNPJ/MF nº. 17.209.972/0001-93
END: Av. dos Holandeses, Edifício Mult Empresarial Century,
7º andar, Sala 710, São Marcos
São Luís/MA

Assunto.: Solicitação de Cotação de Preços

Prezados Senhores,

Tendo em vista a necessidade da prestação de serviços de Contratação de Escritório de Contabilidade Pública, pessoa jurídica, para a prestação dos serviços de Assessoria e Consultoria Contábil a Câmara Municipal de Icatu-MA, e visando futura contratação de pessoa jurídica especializada na referida atividade por um período de 12(doze) meses, solicitamos, em caráter de urgência, que nos envie uma cotação de preços, a fim de obtemos uma média de valores compatíveis com o mercado.

Encaminhamos as especificações e critérios dos serviços para análise e posterior elaboração de cotação de preços, como segue abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR MENSAL(R$)	VALOR TOTAL(R$)
Contratação dos serviços de Consultoria e execução orçamentária/contábil, elaboração de justificativas, defesas e recursos de processos administrativos junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão TCE, Consultoria financeira/gerencial, fazendo a utilização de sistemas informatizados na área de contabilidade pública com geração de relatórios para atender as necessidades da Unidade Gestora. **DETALHAMENTO GERAL DO OBJETO** Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de execução orçamentária e contábil, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação, que permita: I – Acompanhar a execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos e despesas; II – Análise de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais; III – Análise de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais; IV – Revisão de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; V – Análise de demonstrativos para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade e da Secretaria do Tesouro Nacional. Orientação dos servidores dos departamentos de contabilidade, finanças, administração e de pessoal de para processamento da contabilidade Gestão Fiscal para processamento da contabilidade, folha de pagamento, execução do orçamento, compreendendo as fases da despesa pública de: empenho, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário e outros. Acompanhar os serviços contábeis da entidade acima relacionadas, com o padrão de qualidade, permanecendo o acompanhamento por parte da empresa contratada para dar orientação técnica, por meio de: a) Prestadores de serviços da empresa contratada à disposição da Câmara Municipal; b) Visitas técnicas regulares do contador responsável e, quando necessário, de advogado atuante na área do direto público e administrativo; c) Atendimentos e visitas emergenciais, sempre que for necessário;		

d) Atendimento de servidores da Câmara Municipal na sede da empresa contratada, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações, treinamentos e consultorias; e) Resposta de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, como: e-mail, telefone e "on-line". f) Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas de governo, de gestão, além de tomada de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado. **DA METODOLOGIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS** Os serviços supõem atuação presencial na sede da Câmara Municipal de Cedral e à distância, conforme especificado abaixo: **a) Assessoria ostensiva, presencial e consultoria em contabilidade pública, gestão financeira, pessoal e tesouraria:** No registro contábil e prestação de contas dos atos e fatos que tenham repercussão no patrimônio da Câmara Municipal; No registro contábil dos atos e fatos que mediata e imediatamente possam vir a afetar o patrimônio da Câmara Municipal, por meio do sistema de compensação; Na conciliação das contas contábeis, especialmente das contas bancárias, dívida flutuante, devedores diversos, dívida fundada; No encerramento diário dos recebimentos e pagamentos; No encerramento mensal e anual dos balancetes e balanços; No acompanhamento da despesa total com pessoal; No arquivamento da documentação contábil, conforme Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão; No acompanhamento das obrigações legais a serem cumpridas pelo gestore; Nas prestações de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão; **b) Gestão nos procedimentos contábeis:** Exame preventivo, por amostragem, em documentos da execução orçamentária e financeira (Notas de Empenho e Comprovantes); Exame preventivo, por amostragem, nas prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e demais órgãos fiscalizadores. **c) Assessoria ostensiva e acompanhamento de processos junto ao TCE/MA:** Entende-se por assessoria ostensiva a presença de técnico ou equipe técnica do Licitante sempre que for solicitada a sua presença nas áreas mencionadas neste Termo de Referência, com o objetivo de oferecer apoio na análise e elaboração de relatórios técnicos, balancetes, demonstrativos, normas e legislações, arquivo de documentos, análise do fluxo de informações, rotinas, procedimentos e prestações de contas, proporcionando a capacitação e o aperfeiçoamento constante dos servidores da Contabilidade da Câmara Municipal e seus entes por meio da transferência de conhecimento técnico especializado. Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas do Presidente, além de tomadas de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE.		

Atenciosamente,

VALDEILSON DA CONCEIÇÃO SANTOS

VALDEILSON DA CONCEIÇÃO SANTOS
Secretario/Assessor Legislativo
CPF 053.802.473-93
Câmara Municipal de Icatu

PREMIUM
CONTABILIDADE
Assessoria e Consultoria Empresarial
3301-5520

Premium Assessoria e Consultoria Contábil Ltda.
Rua Pio XII Nº 81 Bairro Centro - Morros (Ma) CNPJ/MF: 17.308.756/0001-03
CEP: 65.160-970 e-mail: premium_contabil@hotmail.com

COTAÇÃO DE PREÇOS

Morros(MA), 10 de janeiro de 2021.

Ilmo. Sr.
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU-MA

Ref.: Solicitação de Cotação de Preços

Prezados Senhores,

Pela presente, apresentamos e submeto à apreciação de Vossas Senhorias, a COTAÇÃO DE PREÇOS, de acordo com o Projeto Básico, encaminhado através de solicitação desta Câmara Municipal.

1. Dados da Empresa:

Nome: **PREMIUM CONTABILIDADE – ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA-ME**
CNPJ: **17.308.756/0001-03**
Endereço: Rua Pio XII, nº 81, Centro, Morros-MA, CEP 65.160-970

2. Descrição do Objeto:

CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE PÚBLICA, PESSOA JURÍDICA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA TÉCNICA E ASSESSORIA CONTÁBIL A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO AMARO-MA, POR UM PERÍODO DE 11(onze) MESES.

3. Valor da Cotação de Preços:

Valor Mensal: R$ **7.700,00** (sete mil e setecentos reais).
Valor Total da Proposta de Preços: R$ 92.400,00 (noventa e dois mil e quatrocentos reais), por um período de 12(doze) meses.

4. Prazo de validade da Proposta de Preços: 60 (sessenta) dias

Cordiais Saudações,

Vinicius Muniz Medeiros

VINICIUS MUNIZ MEDEIROS
RG Nº 139479520000-SSP/MA
CPF 021.306.673-41
SÓCIO/PROPRIETÁRI

Fls. 20
Proc. 004/2021
Rub.

HAGIOS

CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.
CNPJ.:32.305822/0001-77

COTAÇÃO DE PREÇOS

Santa Inês(MA), 11 de janeiro de 2021.

À.
CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU-MA

Ref.: Solicitação de Cotação de Preços

Prezados Senhores,

Estamos apresentando, conforme solicitação de Vossa Senhoria, Cotação de Preços para os **serviços de Assessoria e Consultoria em Contabilidade aplicada ao setor público**, conforme Projeto Básico desta Câmara Municipal, como segue abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR MENSAL(R$)	VALOR TOTAL/ANO(R$)
Contratação dos serviços de Consultoria e execução orçamentária/contábil, elaboração de justificativas, defesas e recursos de processos administrativos junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão TCE, Consultoria financeira/gerencial, fazendo a utilização de sistemas informatizados na área de contabilidade pública com geração de relatórios para atender as necessidades da Unidade Gestora. **DETALHAMENTO GERAL DO OBJETO** Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de execução orçamentária e contábil, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação, que permita: I – Acompanhar a execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos e despesas; II – Análise de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais; III – Análise de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais; IV – Revisão de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; V – Análise de demonstrativos para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade e da Secretaria do Tesouro Nacional. Orientação dos servidores dos departamentos de contabilidade, finanças, administração e de pessoal de para processamento da contabilidade Gestão Fiscal para processamento da contabilidade, folha de pagamento,	8.000,00	96.000,00

HAGIOS
CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.
CNPJ.:32.305822/0001-77

execução do orçamento, compreendendo as fases da despesa pública de: empenho, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário e outros. Acompanhar os serviços contábeis da entidade acima relacionadas, com o padrão de qualidade, permanecendo o acompanhamento por parte da empresa contratada para dar orientação técnica, por meio de: a) Prestadores de serviços da empresa contratada à disposição da Câmara Municipal; b) Visitas técnicas regulares do contador responsável e, quando necessário, de advogado atuante na área do direto público e administrativo; c) Atendimentos e visitas emergenciais, sempre que for necessário; d) Atendimento de servidores da Câmara Municipal na sede da empresa contratada, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações, treinamentos e consultorias; e) Resposta de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, como: e-mail, telefone e "on-line". f) Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas de governo, de gestão, além de tomada de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado. **DA METODOLOGIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS** Os serviços supõem atuação presencial na sede da Câmara Municipal de Cedral e à distância, conforme especificado abaixo: **a) Assessoria ostensiva, presencial e consultoria em contabilidade pública, gestão financeira, pessoal e tesouraria:** No registro contábil e prestação de contas dos atos e fatos que tenham repercussão no patrimônio da Câmara Municipal; No registro contábil dos atos e fatos que mediata e imediatamente possam vir a afetar o patrimônio da Câmara Municipal, por meio do sistema de compensação; Na conciliação das contas contábeis, especialmente das contas bancárias, dívida flutuante, devedores diversos, dívida fundada; No encerramento diário dos recebimentos e pagamentos; No encerramento mensal e anual dos balancetes e balanços; No acompanhamento da despesa total com pessoal; No arquivamento da documentação contábil, conforme Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do		

Fls. 22
Proc. 004/2021
Rub.

HAGIOS

CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.
CNPJ.:32.305822/0001-77

Maranhão; No acompanhamento das obrigações legais a serem cumpridas pelo gestore; Nas prestações de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão; **b) Gestão nos procedimentos contábeis:** Exame preventivo, por amostragem, em documentos da execução orçamentária e financeira (Notas de Empenho e Comprovantes); Exame preventivo, por amostragem, nas prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e demais órgãos fiscalizadores. **c) Assessoria ostensiva e acompanhamento de processos junto ao TCE/MA:** Entende-se por assessoria ostensiva a presença de técnico ou equipe técnica do Licitante sempre que for solicitada a sua presença nas áreas mencionadas neste Termo de Referência, com o objetivo de oferecer apoio na análise e elaboração de relatórios técnicos, balancetes, demonstrativos, normas e legislações, arquivo de documentos, análise do fluxo de informações, rotinas, procedimentos e prestações de contas, proporcionando a capacitação e o aperfeiçoamento constante dos servidores da Contabilidade da Câmara Municipal e seus entes por meio da transferência de conhecimento técnico especializado. Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas do Presidente, além de tomadas de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE.		
VALOR TOTAL DA COTAÇÃO DE PREÇOS		**R$ 96.000,00**

VALIDADE DA COTAÇÃO DE PREÇOS: 60 (SESSENTA) DIAS.
VALOR MENSAL: R$ 8.000,00 (oito mil reais)
VALOR TOTAL DA COTAÇÃO DE PREÇOS POR UM PERÍODO DE 12(DOZE)MESES: R$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais).

Cordiais Saudações,

AGENILDO PEREIRA BARROS
CPF 483.065.413-91
SÓCIO/PROPRIETÁRIO
HÁGIOS CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA

Rua 08, casa 230, Jardim Abreu, Santa Inês/MA.
Cep. 65.302-170

FERREIRA
ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA - ME

Fls. 23
Proc. 004/2021
Rub.

COTAÇÃO DE PREÇOS

SÃO LUIS (MA), 11 de janeiro de 2021.

À.
CÂMARA MUNICIPAL DE ICATU-MA

Ref.: Solicitação de Cotação de Preços

Prezados Senhores,

Estamos apresentando, conforme solicitação de Vossa Senhoria, Cotação de Preços para os **serviços de forma continua de Assessoria e Consultoria em Contabilidade**, conforme Projeto Básico desta Câmara Municipal, com os valores abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR MENSAL(R$)	VALOR TOTAL/ANO(R$)
Contratação de **serviços de forma continua de Assessoria e Consultoria em Contabilidade Pública Municipal** para atender a Câmara Municipal de Humberto de Cmpos-MA, conforme solicitado no Projeto Básico deste Legislativo, por um período de 12(doze) meses.	8.300,00	99.600,00
VALOR TOTAL DA COTAÇÃO DE PREÇOS		**R$ 99.600,00**

VALIDADE DA COTAÇÃO DE PREÇOS: 60 (SESSENTA) DIAS.

VALOR MENSAL: R$ 8.300,00 (oito mil e trezentos reais)

VALOR TOTAL DA COTAÇÃO DE PREÇOS POR UM PERÍODO DE 12(doze) MESES: R$ 99.600,00 (noventa e nove mil e seiscentos reais).

Atenciosamente

Jedson dos Santos Ferreira
Sócio Administrativo

FERREIRA ASSES. E CONSULT. CONTÁBIL LTDA
CNPJ: 17.209.972/0001-93

CNPJ:17.209.972/0001-93 – AVENIDA DOS HOLANDESES-EDIFICIO MULT EMPRESARIAL CENTURY- 7° ANDAR, SALA 710- SÃO MARCOS – SÃO LUIS-MA, CEP:65.010-000

ESTIMATIVA DE PREÇOS

OBJETO:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM CONTABILIDADE PÚBLICA

MÉDIA DE PREÇOS

MÉDIA DA PESQUISA DE PREÇOS

ITEM	EMPRESA PREMIUM ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA-ME, CNPJ nº 17.308.756/0001-03	EMPRESA HAGIOS CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA CNPJ nº 32.305.822/0001-77	EMPRESA FERREIRA ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA-ME CNPJ nº. 17.209.972/0001-93	MÉDIA DO VALOR TOTAL
01	Valor Mensal: R$ 7.700,00 Valor Total: R$ 92.400,00	Valor Mensal: R$ 8.000,00 Valor Total: R$ 96.000,00	Valor Mensal: R$ 8.300,00 Valor Total: R$ 99.600,00	Valor Mensal: R$ 8.000,00 Valor Total: R$ 96.000,00

Valor Mensal Estimado R$ 8.000,00 (oito mil reais)

Valor Total Estimado: 12(doze) Meses: R$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais).

Icatu (MA), 14 de janeiro de 2021.

VALDEILSON DA CONCEIÇÃO SANTOS
VALDEILSON DA CONCEIÇÃO SANTOS
Secretario/Assessor Legislativo
CPF 053.802.473-93
Câmara Municipal de Humberto de Campos

Fls. 25
Proc. 004/2021
Rub.